**Guida alla presentazione e rendicontazione**

**dei Progetti propedeutici di promozione, diffusione e comunicazione della cultura della formazione continua e la conoscenza delle attività di Fondimpresa**

Sommario

[Presentazione Progetto 2](#_Toc83031683)

[Descrizione Progetto 2](#_Toc83031684)

[Rendicontazione Piano 2](#_Toc83031685)

[A\_Spese per pubblicità 3](#_Toc83031686)

[B\_Spese per organizzazione Eventi 3](#_Toc83031687)

[C\_Partecipazione a Eventi esterni per sponsorizzazione 3](#_Toc83031688)

[Relazione Finale 4](#_Toc83031689)

# Presentazione Progetto

Per la presentazione della domanda di finanziamento deve essere utilizzato l’Allegato n. 1. denominato “Progetto di promozione, diffusione e comunicazione” e che descrive finalità, obiettivi, strumenti.

### Descrizione Progetto

Nella **descrizione del Progetto** devono essere indicate le modalità di promozione e di divulgazione che verranno adottate per raggiungere gli obiettivi individuati da Fondimpresa, finalizzati alla sensibilizzazione e allo sviluppo della formazione finanziata dal Fondo medesimo e dai Fondi Interprofessionali.

La descrizione deve far emergere la **qualità generale** del progetto e la **sua idoneità** al raggiungimento degli **obiettivi del Progetto** che devono essere indicati in maniera specifica, la **capacità** di raggiungere un numero elevato di utenti per tipologia di target, la **capillarità** della diffusione sul territorio nazionale e indicare eventualmente la presenza di elementi **originali e innovativi.**

Il Progetto può prevedere la presentazione di uno o più Eventi e può essere articolato in un organico sviluppo di specifiche attività, anche multimediali, che garantiscano un’adeguata diffusione tra le imprese, i lavoratori e le loro rappresentanze della cultura della formazione continua e delle modalità operative per accedere ai finanziamenti disponibili per il tramite di Fondimpresa e, in generale, dei Fondi Paritetici Interprofessionali.

Possono completare il Progetto ulteriori elementi rappresentativi degli Eventi come a esempio: locandine, brochure, programmi degli Eventi, Piani di Comunicazione (utilizzando sia strumenti tradizionali che social/web), cronoprogrammi, eccetera.

L’utilizzo del logo Fondimpresa è soggetto al “Regolamento sull’uso dei marchi Fondimpresa e Rete Fondimpresa”, reperibile sul sito www.fondimpresa.it.

# Rendicontazione Piano

La durata massima prevista per lo svolgimento dei Progetti finanziati con il presente Avviso è di 12 mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione al finanziamento del Progetto medesimo da parte di Fondimpresa; al termine dell’attività il Rendiconto (Allegato n. 2) e la Relazione (Allegato n. 3) dovranno essere inviati tramite pec all’indirizzo [fondimpresa@pec.it](mailto:fondimpresa@pec.it) avente ad oggetto “Avviso Progetti Propedeutici, Rendicontazione, (nome Soggetto Proponente) \_\_\_\_\_\_\_, (Titolo Piano) \_\_\_\_\_\_\_\_”. Il rendiconto finale dovrà essere presentato a Fondimpresa entro 30 giorni dal completamento delle attività e verrà approvato da Fondimpresa nei successivi 30 giorni.

Le attività svolte per la realizzazione dei Progetti dovranno essere rendicontate mediante la presentazione di un rendiconto redatto sulla base della documentazione contabile che attesti il costo dell’attività promozionale.

Le spese inserite in tale rendiconto devono essere state acquisite secondo i criteri di economicità e trasparenza, assicurando che i servizi necessari per la materiale realizzazione dei Progetti medesimi non siano stati acquistati a prezzi superiori rispetto a quelli di mercato.

I costi inseriti nel rendiconto devono essere comprensivi di IVA se prevista.

I costi sostenuti per la realizzazione dei Progetti restano subordinati alla verifica positiva del raggiungimento del livello di diffusione minimo indicato nell’Allegato n. 1.

Le macro-voci di spesa in cui è strutturato il Rendiconto sono:

1. Pubblicità
2. Organizzazione Eventi
3. Partecipazione a Eventi esterni

### A\_Spese per pubblicità

La voce accoglie le spese sostenute per le attività di promozione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono compresi i costi per le inserzioni su quotidiani e riviste periodiche, la pubblicità on line, oltre ai costi per la predisposizione, stampa e confezionamento e invio del materiale pubblicitario (a esempio: locandine, cartellonistica, brochure, programmi degli Eventi, pubblicità cartacee / social / web / televisive / radiofoniche).

Nel costo complessivo può essere compreso anche il costo del personale dedicato a tale attività (timesheet).

Devono essere allegate al rendiconto i materiali pubblicitari utilizzati per il Progetto (locandine, cartellonistica, brochure, programmi degli Eventi, pubblicità cartacee / social / web / televisive / radiofoniche, foto, rassegna stampa cartacea e web, eccetera).

### B\_Spese per organizzazione Eventi

La voce accoglie le spese sostenute per l’organizzazione e la realizzazione degli Eventi promozionali (a esempio: convegni, seminari, workshop ed Eventi multimediali).

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono compresi i costi per la locazione e l’allestimento della sala, la realizzazione di stand espositivi, l’allestimento tecnologico, il servizio di catering, il servizio hostess, la partecipazione di relatori e anche il personale interno dedicato a tali attività.

Nel costo complessivo può essere compreso anche il costo del personale dedicato a tale attività (allegare timesheet).

Polizza fideiussoria/spese strumentali Progetto.

### C\_Partecipazione a Eventi esterni per sponsorizzazione

La voce accogli i costi per la presentazione dell’attività Fondimpresa e dei Fondi Interprofessionali. A titolo esemplificativo e non esaustivo come partecipazione fieristiche o esposizione materiale pubblicitario.

Nel costo complessivo può essere compreso anche il costo del personale dedicato a tale attività (allegare timesheet).

# Relazione Finale

Per l’approvazione finale dei costi sostenuti per la realizzazione dei Progetti è necessaria la verifica positiva del raggiungimento del livello di diffusione minimo indicato nell’Allegato n. 1.

Oltre alla richiesta del rimborso dell’attività promozionale, il soggetto attuatore deve presentare una relazione su gli obiettivi di promozione, informazione e diffusione e il target perseguiti dal Progetto (Allegato n. 3).